

附件 1:

石林彝族自治县人民代表大会常务委员会 人事任命法律知识考试办法

(2008 年 12 月 23 日石林彝族自治县第十五届人大常委会第 9 次会议通过, 2013 年 10 月 30 日石林彝族自治县第十六届人大常委会第 5 次会议通过)

第一章 总则

第一条 为规范石林彝族自治县人民代表大会常务委员会(以下简称县人大常委会)法律知识考试办法, 提高拟任命的国家机关工作人员(以下简称拟任人员)的法律素质, 根据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》、《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》、《石林彝族自治县人大常委会人事任免办法》的规定, 制定本办法。

第二条 本办法是县人大常委会对拟任人员是否具备相应法律素质而组织的考试办法。

未通过法律知识考试的人员, 县人大常委会不予任命。

第三条 法律知识考试应当公平、公正、公开。

第四条 县人大常委会法制工作委员会(以下简称法工委)负责县人大常委会会议召开前对拟任人员法律知识考试的实施, 并就具体事宜与县人大常委会办公室(以下简称办公室)、县人大常委会人事代表联络工作委员会进行协调。

第五条 法律知识考试的实施工作接受县人大常委会主任会议（以下简称主任会议）的监督。

第二章 考试组织

第六条 参加法律知识考试的拟任人员由主任会议决定。

第七条 每次法律知识考试的具体时间和相关安排由主任会议决定后，办公室负责通知拟任人员按时参加，由法工委组织进行考试。

第八条 法律知识考试的内容包括：宪法、行政法（主要是行政许可、行政处罚、行政诉讼、国家赔偿）、地方组织法、监督法和石林彝族自治县自治条例等，并根据实际情况适时予以调整。

第九条 法律知识考试试卷由法工委负责组织统一命制。

第十条 法律知识考试卷面成绩为百分制，六十分（含六十分）以上为合格。

第三章 考试要求

第十一条 考试应在规定的时间（二小时）和规定的考场进行。

第十二条 参加法律知识考试的拟任人员应当按照规定进入指定的考场。

拟任人员在考试前十分钟进入考场，并对号入座。

考试开始三十分钟后，拟任人员不得入场。

考试结束前三十分钟，拟任人员方可交卷出场。

第十三条 拟任人员应当按照试卷要求，在答卷（答题卡）标明的相应位置填涂、填写答题内容。

第十四条 拟任人员应当遵守下列考试纪律：

- （一）不得在考场内喧哗、走动，不得有影响他人考试的行为；
- （二）不得在考场内以交头接耳、互打手势等方式传递信息；
- （三）不得代考、窥视、抄袭他人试卷、答卷（答题卡），不得把试卷、答卷（答题卡）给他人抄袭；
- （四）不得与他人交换试卷、答卷（答题卡）；
- （五）不得在规定时间以外答题；
- （六）不得将试卷、答卷（答题卡）带出考场；
- （七）不得有其他违反考试纪律的行为。

第十五条 拟任人员不得要求监考人员解释试题，但遇有试卷、答卷（答题卡）分发错误或者字迹模糊问题的，可以举手并经监考人员同意后提问。

第十六条 考试时间终止，拟任人员应当立即停止答题，并将试卷、答卷（答题卡）正面朝下放在桌面上，经监考人员核验回收后，方可离开考场。

第十七条 拟任人员交卷离开考场后，不得在考场附近逗留、议论、喧哗。

第十八条 因故不能参加考试的，由本人向主任会议提出补考申请并经同意后，由法工委另行组织考试。

第四章 成绩运用

第十九条 法律知识考试统一评卷后，由法工委向主任会议报告考试成绩，由主任会议认定应试人员是否符合任命条件。考试合格者，将考试成绩印发县人大常委会组成人员。

第二十条 对不按时参加考试或者考试成绩不合格的拟任人员，推迟任命，待参加补考合格后再决定任命。对不参加补考或者参加补考后，成绩仍不合格的拟任人员，不再任命，并由主任会议建议组织部门另行考察拟任人员。

第五章 附则

第二十一条 本办法由县人大常委会负责解释。

第二十二条 本办法自通过之日起施行。

附件 2:

石林彝族自治县人民代表大会会议事规则

(2000 年 2 月 29 日石林彝族自治县第十三届人民代表大会第三次会议通过, 2014 年 1 月 21 日石林彝族自治县第十六届人民代表大会第二次会议修订)

第一章 总 则

第一条 根据《中华人民共和国宪法》、《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》、《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会选举法》、《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会代表法》, 结合实际, 制定本规则。

第二条 县人民代表大会会议行使职权, 实行民主集中制原则。

第二章 会议的举行

第三条 县人民代表大会会议每年第一季度举行。县人民代表大会常务委员会认为必要, 或者有五分之一以上的县人民代表大会代表向县人民代表大会常务委员会提议, 可以临时召开县人民代表大会会议。

第四条 县人民代表大会会议由县人民代表大会常务委员会召集。每届县人民代表大会第一次会议, 在本届县人民代表大会代表选举完成后的两个月内, 由上届县人民代表大会常务委员会召集。

第五条 县人民代表大会会议必须有三分之二以上的代表出席，始得举行。

县人民代表大会举行会议的时候，县人民代表大会代表应当出席，因病或者其他特殊原因不能出席的，必须在会前向县人民代表大会常务委员会书面请假。

县人民代表大会代表在每届任期内，未经批准两次不出席县人民代表大会会议的，其代表资格终止。由代表资格审查委员会报县人民代表大会常务委员会，由县人民代表大会常务委员会予以公告。

第六条 县人民代表大会常务委员会应当在县人民代表大会会议举行的半个月前，将开会日期和会议主要议程建议通知代表，并将准备提请会议审议的地方性法规草案发给代表。

临时召集的县人民代表大会会议，不适用前款规定。

第七条 县人民代表大会常务委员会在县人民代表大会会议举行前，进行下列准备工作：

- （一）决定会议召开日期和会期；
- （二）提出会议议程草案；
- （三）提出主席团和秘书长名单草案；
- （四）通过代表资格审查报告；
- （五）决定列席会议人员名单；
- （六）组织代表活动；
- （七）会议的其他准备事项。

第八条 县人民代表大会预备会议举行前，按照有利于开展活动的原则组成代表团。由代表团临时召集人召集代表团全体会议，推选代表团团长、副团长。团长召集并主持代表团全体会议，副团长协助团长工作。

代表团可以分设若干代表小组。代表小组会议推选小组召集人。

第九条 各代表团在预备会议召开前审议县人民代表大会常务委员会提出的会议议程草案、主席团和秘书长名单草案、以及关于会议的其他准备事项，提出意见。

县人民代表大会常务委员会主任会议根据各代表团提出的意见，可以对会议议程草案、主席团和秘书长名单草案以及关于会议的其他准备事项提出调整意见，提请预备会议审议决定。

第十条 代表团审议议案或审查有关报告，由代表团全体会议或代表小组会议审议，也可以根据代表要求，组织有关代表进行专题或者其它方式审议和审查。

以代表团名义提出的议案、质询案、罢免案，由代表团全体代表的过半数通过。

第十一条 县人民代表大会会议举行前，召开预备会议，通过会议议程草案，选举主席团和秘书长，通过关于会议其他相关事项的决定。

预备会议由县人民代表大会常务委员会主持。每届县人民代表大会第一次会议的预备会议，由上届县人民代表大会常务委员会主持。

第十二条 主席团主持县人民代表大会会议。主席团会议应有三分之二以上的主席团成员出席，始得举行。

主席团的决定，由主席团全体成员的过半数通过。

第十三条 主席团第一次会议推选主席团常务主席若干人，推选主席团成员若干人分别担任每次大会全体会议的执行主席，并决定下列事项：

- （一）副秘书长的人选；
- （二）会议日程；
- （三）提出和办理议案的办法；
- （四）代表提出议案截止日期；
- （五）其他需要由主席团第一次会议决定的事项。

第十四条 主席团常务主席召集并主持主席团会议。主席团第一次会议由县人民代表大会常务委员会主任召集。

主席团常务主席可以对属于主席团职权范围内的事项向主席团提出建议，并可以对主席团第一次会议通过的日程安排作必要的调整。

主席团常务主席可以根据情况召开代表团团长会议，就议案和有关报告的重大问题听取各代表团的审议、审查意见，进行讨论并将讨论的情况和意见向主席团报告。

第十五条 主席团可以召开大会全体会议进行大会发言，就议案和有关报告发表意见。

主席团常务主席可以就重大的专门性问题，召集代表团推选的有关代表进行讨论，也可以召开有关代表团联席会议进行讨论，

县人民政府及其有关部门和县人民法院、县人民检察院的负责人应参加会议，汇报情况，回答问题。会议讨论的情况和意见应当向主席团报告。

第十六条 县人民代表大会会议设立秘书处。秘书处由秘书长和副秘书长组成，下设必要的工作机构。

秘书处在秘书长领导下，办理主席团交付的事项和处理会议日常事务工作。副秘书长协助秘书长工作。

第十七条 不是县人民代表大会代表的县人民政府组成人员，县人民法院院长和县人民检察院检察长，列席县人民代表大会会议；县人民代表大会选出的市人民代表大会代表，可以列席县人民代表大会会议；其他有关机关、团体的负责人，经县人民代表大会常务委员会决定，可以列席县人民代表大会会议。

第十八条 县人民代表大会会议公开举行。

县人民代表大会会议期间，代表在会议上的发言，整理简报印发会议，并可以根据本人要求，将发言记录或者摘要印发会议。

大会设旁听席。县人民代表大会常务委员会可以制定旁听办法。

县人民代表大会会议通过的决定和决议、选举或者表决结果，应当及时公布。

县人民代表大会会议通过的自治县单行条例，报省人大常委会批准后公布施行。

第十九条 县人民代表大会会议期间，少数民族代表使用本民族的语言和文字，同使用汉语、汉文具有同等效力。

第三章 议案的提出和审议

第二十条 县人民代表大会举行会议的时候，大会主席团、县人民代表大会常务委员会、县人民政府、县人民法院、县人民检察院可以向县人民代表大会提出属于县人民代表大会职权范围内的议案，由主席团决定列入会议议程。

代表 10 人以上联名可以向县人民代表大会提出属于县人民代表大会职权范围内的议案，先交议案审查委员会进行审查提出报告，再由主席团审议决定后提交大会全体会议进行表决。

代表 10 人以上联名提出的议案，应在县人民代表大会会议规定的议案截止时间内提出。

第二十一条 代表提出的议案，在议案审查报告交付大会表决前，提案人要求撤回的，经主席团同意，会议对该议案的审议即行终止。

第二十二条 列入会议议程的自治县单行条例，大会全体会议听取关于单行条例案的说明后，由各代表团审议。

主席团应听取各代表团的审议意见，对重要的不同意见应当在审议结果报告中作出说明，由主席团审议通过后，将修改后的自治县单行条例（草案）提请大会全体会议表决。

第二十三条 县人民代表大会会议举行前，县人民代表大会常务委员会应当将准备提请会议审议的自治县单行条例（草案）印发代表和有关机关、人民团体，并征求各方面的意见，对特别重要的自治县单行条例，可就草案召开听证会，将草案公示，广泛征求社会各方面意见，并将意见整理印发代表。

第二十四条 代表提出的议案经主席团决定不作为议案处理的，作为建议、批评和意见处理。

第四章 审查工作报告

第二十五条 县人民代表大会每年举行会议的时候，县人民代表大会常务委员会、县人民政府、县人民法院、县人民检察院应当向会议提出工作报告。

工作报告应当包括上次县人民代表大会会议以来的主要工作情况和今后一年的工作安排建议。在每届县人民代表大会第一次会议上提出的工作报告，应当对上届工作进行总结，并对下届工作提出建议。

临时召集的县人民代表大会会议不适用本款的规定。

第二十六条 县人民代表大会全体会议听取县人民代表大会常务委员会、县人民政府、县人民法院、县人民检察院的工作报告后，由各代表团进行审查。各代表团应当将代表在审查中提出的意见整理送交大会秘书处。秘书处综合代表的意见向主席团报告，报告机关主要负责人应当到会听取意见。会后，秘书处把各代表团提出的意见作综合整理，以书面形式转交报告机关。

第二十七条 县人民代表大会常务委员会、县人民政府、县人民法院、县人民检察院向会议提出的工作报告，经各代表团审查后，会议应当作出相应的决议。

报告机关和大会秘书处根据代表的审查意见，应当分别向主席团提出工作报告修改稿和相应的决议草案。经主席团决定，将工作报告修改稿和相应的决议草案提交各代表团审查和审议。报

告机关和大会秘书处根据代表的审查和审议意见，再次向主席团提出工作报告修改稿和相应的决议草案，经主席团审议通过后，将修改后的工作报告和相应的决议草案印发会议，并由主席团将相应的决议草案提交大会全体会议表决。

第二十八条 县人民代表大会常务委员会、县人民政府、县人民法院、县人民检察院的工作报告，在本次大会全体会议表决中未能通过的，经大会全体会议决定，可以在本次会议闭会半年后再次召集县人民代表大会会议予以审查。

第五章 审查计划和预算

第二十九条 县人民代表大会会议举行的一个月前，县人民政府有关主管部门应当就全县国民经济和社会发展规划及计划执行情况，地方财政预算及预算执行情况，向县人民代表大会财政经济审查委员会汇报，由财政经济审查委员会进行初步审查，提出审查意见，经县人民代表大会常务委员会主任会议审议后，交县人民政府。

第三十条 县人民代表大会每年举行会议的时候，县人民政府应当向会议提出全县关于本年度国民经济和社会发展规划草案及上年度计划执行情况的报告、关于本年度地方财政预算草案和上年度预算执行情况的报告，并将国民经济和社会发展规划及其执行情况表、预算及其执行情况收支表一并印发会议，由各代表团进行审查。

财政经济审查委员会根据各代表团的审查意见，向主席团提出审查结果和决议草案，主席团审议通过后，将关于国民经济和

社会发展计划及执行情况的决议草案、关于地方财政预算及执行情况的决议草案提请大会全体会议表决。

临时召集的县人民代表大会会议不适用前两款的规定。

第三十一条 全县国民经济和社会发展规划、地方财政预算经县人民代表大会批准后，在执行过程中需作部分变更的，县人民政府应当于当年内将部分变更方案提请县人民代表大会常务委员会审查和批准。

第六章 选举、辞职和罢免

第三十二条 县人民代表大会选举产生县人民代表大会常务委员会组成人员，县人民政府县长、副县长，县人民法院院长、县人民检察院检察长。

县人民代表大会常务委员会组成人员必须从县人民代表大会代表中提名产生。

第三十三条 县人民代表大会常务委员会主任、副主任、委员的人选，县人民政府县长、副县长的人选，县人民法院院长和县人民检察院检察长的人选，由主席团或者代表 10 人以上联合提名。代表 10 人以上联合提名，既可以在本代表团联合书面提名，也可以跨代表团联合书面提名，联名的代表都应当在《候选人推荐表》上签名。

主席团提名的候选人人数，每一代表与其他代表联合提名的候选人人数，均不得超过应选名额。

本县选举的昆明市人民代表大会代表的人选，由政党、人民团体或者代表 10 人以上联合提名。

如果提名的候选人数符合选举办法规定的差额数，由主席团提交各代表团酝酿、讨论后，进行选举。如果提名的候选人数超过选举办法规定的差额数，由主席团提交代表团酝酿、讨论后，进行预选，根据在预选中得票多少的顺序，按照大会选举办法规定的差额数，确定正式候选人名单，进行选举。

县人民代表大会换届选举本级国家机关领导人员时，提名、酝酿候选人的时间不得少于两天。

第三十四条 县人民代表大会常务委员会主任、县人民政府县长、县人民法院院长、县人民检察院检察长换届选举时，候选人一般应多 1 人，进行差额选举；如果提名的候选人只有 1 人，也可以进行等额选举。

县人民代表大会常务委员会副主任、委员，县人民政府副县长，县人民代表大会选举的市人民代表大会代表，应当依法进行差额选举。

第三十五条 县人民代表大会会议选举采用无记名投票方式。得票数超过全体代表半数的，始得当选。

选举结果，由会议主持人当场宣布。

选出的县人民检察院检察长，须报经市人民检察院检察长提请市人民代表大会常务委员会批准。

大会全体会议进行选举的时候，设秘密写票处。

第三十六条 获得过半数选票的候选人人数超过应选名额时，以得票多的当选。如遇票数相等不能确定当选人时，应当就票数相等的人再次投票选举，以得票多的当选。

获得过半数选票的当选人数少于应选名额时，不足的名额另行选举。另行选举时，可以根据在第一次投票时得票多少的顺序确定候选人，也可以依照法律规定的程序另行提名、确定候选人。经县人民代表大会决定，不足的名额的另行选举可以在本次人民代表大会会议上进行，也可以在下一次人民代表大会会议上进行。

另行选举县人民代表大会常务委员会副主任、委员，县人民政府副县长，应实行差额选举。

如果在本次代表大会会议上另行选举，仍选不足应选名额，本次会议不再进行选举。

第三十七条 县人民代表大会补选县人民代表大会常务委员会主任、副主任、委员，县人民政府县长、副县长，县人民法院院长，县人民检察院检察长时，候选人数可以多于应选人数，也可以同应选人数相等。

县人民代表大会选举或者补选的具体办法，由大会全体会议通过。

第三十八条 县人民代表大会会议期间，县人民代表大会常务委员会组成人员，县人民政府县长、副县长，县人民法院院长，县人民检察院检察长可以向大会提出辞职，由主席团将其辞职请求交各代表团审议后，提请大会全体会议决定；大会闭会期间提出辞职的，由县人民代表大会常务委员会决定是否接受辞职。县人民代表大会常务委员会决定接受辞职后，应报县人民代表大会下次会议备案。

县人民代表大会闭会期间，县人民政府县长、县人民法院院长、县人民检察院检察长缺位的，县人民代表大会常务委员会可以分别在县人民政府副县长、县人民法院副院长、县人民检察院副检察长中决定代理人选。决定代理检察长，须报昆明市人民检察院和昆明市人民代表大会常务委员会备案。

第三十九条 县人民代表大会举行会议的时候，主席团、县人民代表大会常务委员会或者十分之一以上代表联名，可以提出对县人民代表大会常务委员会的组成人员、县人民政府组成人员、县人民法院院长、县人民检察院检察长的罢免案；主席团或者十分之一以上代表联名，可以提出对县人民代表大会选出的市人民代表大会代表的罢免案。罢免案由主席团提交大会审议。

罢免案应当写明罢免理由。被提出罢免的人员有权在主席团会议或者大会全体会议上提出申辩意见，或者书面提出申辩意见，由主席团印发会议。

向县人民代表大会提出的罢免案，由主席团交会议审议后，提请大会全体会议表决；或者由主席团提议，经全体会议决定，组织调查委员会，由县人民代表大会下次会议根据调查委员会的报告审议决定。

第四十条 县人民代表大会常务委员会组成人员的县人民代表大会代表职务被原选举单位罢免的，其县人民代表大会常务委员会组成人员的职务相应撤销，由主席团或者县人民代表大会常务委员会予以公告。

第四十一条 县人民代表大会接受县人民检察院检察长辞职，或者罢免县人民检察院检察长职务时，须报经市人民检察院检察长提请市人民代表大会常务委员会批准。

罢免县人民代表大会选出的市人民代表大会代表，须报市人民代表大会常务委员会备案。

第七章 询问和质询

第四十二条 各代表团审议大会的各项报告和其他事项时，代表可以向有关国家机关提出询问。有关国家机关主要负责人应当到会，听取意见，回答代表提出的询问。

主席团和议案审查委员会对议案和有关报告进行审议或审查的时候，县人民政府或者有关国家机关负责人应当到会，听取意见，回答询问，并可以对议案或者有关报告作补充说明。

第四十三条 县人民代表大会会议期间，代表 10 人以上联名，可以书面提出对县人民政府和县人民政府各工作部门以及县人民法院、县人民检察院的质询案。

质询案必须写明质询对象、质询的问题和内容。

第四十四条 质询案由主席团决定，交由受质询机关的负责人在主席团会议和有关的代表团会议上口头答复，或者由受质询机关书面答复。在主席团会议上答复的，提质询案的代表有权列席会议，发表意见。在代表团会议上答复的，有关的代表团应当将答复的情况向主席团报告。

提质询案的代表半数以上对答复质询不满意的，可以提出要求，经主席团决定，由受质询机关再作答复。

主席团认为必要的时候，可以将答复质询案的情况报告印发代表，也可以作出相应的决定。

质询案以书面答复的，受质询机关的负责人应当签署，由主席团决定印发会议或提质询案的代表。

第八章 建议、批评和意见的处理

第四十五条 县人民代表大会会议期间，代表有权对各方面工作提出建议、批评和意见。

第四十六条 县人民代表大会代表提出的对各方面工作的建议、批评和意见，由县人民代表大会常务委员会的办事机构交由有关机关、单位、组织研究处理。能在会议期间办理的，应当面答复代表；闭会期间办理的，必须在大会闭会之日起六个月内办理完毕，并答复代表。代表对答复不满意的，可以提出意见，由县人民代表大会常务委员会办事机构交由有关机关、单位、组织继续研究办理，并负责答复。

县人民政府、县人民法院、县人民检察院对代表提出的建议、批评和意见办理完毕后，应当将办理的基本情况向县人民代表大会常务委员会作出报告，并书面印发县人民代表大会下次会议。

第九章 特定问题的调查委员会

第四十七条 县人民代表大会认为必要的时候，可以组织关于特定问题的调查委员会。

第四十八条 主席团或者县人民代表大会十分之一以上的代表书面联名，可以提议组织关于特定问题的调查委员会，由主席团提请大会全体会议决定。

调查委员会由主任委员、副主任委员和委员若干人组成，由主席团在代表中提名，提请大会全体会议通过。调查委员会可以聘请专家、学者参加调查或咨询工作。

第四十九条 调查委员会进行调查的时候，全县有关国家机关、社会团体和公民都有义务如实提供必要的材料。提供材料的公民要求调查委员会对材料来源保密的，调查委员会应当予以保密。

调查委员会在调查过程中，可以不公布调查的情况和材料。

第五十条 调查委员会应当向县人民代表大会提出书面调查报告。县人民代表大会根据调查委员会的报告，可以作出相应的决议。

县人民代表大会可以授权县人民代表大会常务委员会在县人民代表大会闭会期间，听取调查委员会的调查报告，并可以作出相应的决议，报县人民代表大会下次会议备案。

第十章 发言和表决

第五十一条 县人民代表大会代表在县人民代表大会各种会议上的发言和表决，不受法律追究。

第五十二条 代表在大会全体会议上就同一议题发言的，每人可以发言两次，第一次不超过 10 分钟，第二次不超过 5 分钟。

代表要求在大会全体会议上发言的，应当在会前向秘书处报名，由大会执行主席安排发言顺序，按顺序在大会上发言，未安排在大会上发言的，可以由秘书处印发书面发言材料；代表

在大会全体会议上临时要求发言的经大会执行主席许可，始得发言。

第五十三条 主席团成员和代表团团长或者代表团推选的代表在主席团会议上的发言，每次会议每人可以就同一议题发言两次，第一次不超过 15 分钟，第二次不超过 10 分钟。经会议主持人许可，发言时间可以适当延长。

第五十四条 县人民代表大会会议表决通过决议、决定和其他事项，采用投票方式、举手方式或者其他方式，由主席团决定。

表决由全体代表的过半数通过。表决结果由会议主持人当场宣布。

第十一章 附 则

第五十五条 本规则经县人民代表大会全体会议通过后，自公布之日起施行，并报昆明市人民代表大会常务委员会备案。

第五十六条 本规则由县人民代表大会常务委员会负责解释。

附件 3:

石林彝族自治县民族立法工作办法

(2016 年 10 月 21 日县第十六届人大常委会第 29 次会议通过)

第一章 总则

第一条 为规范民族立法工作，提高立法质量，根据《中华人民共和国民族区域自治法》《中华人民共和国立法法》等法律法规和《云南省民族自治地方自治条例和单行条例报批程序》的规定，结合石林彝族自治县（以下简称自治县）实际，制定本办法。

第二条 本办法所称的民族立法，是指自治县自治条例和单行条例（以下简称条例）的制定、修订和废止。

第三条 民族立法坚持党的领导，坚持科学立法、民主立法，维护社会主义法制统一和尊严，依法维护各族人民群众的合法权益。

第二章 立法规划和计划

第四条 自治县人民代表大会常务委员会（以下简称人大常委会）应当编制本届立法规划，一般在届初提出立法规划建议，在任期第一年内确定。

第五条 县人民代表大会法制委员会（以下简称法制委）或人大常委会法制工作委员会（以下简称法工委）具体负责编制立法规划、制定年度立法计划等工作。

立法规划、年度立法计划的制定、变更及调整，由县人大常委会主任会议（以下简称主任会议）报县人大常委会会议审议通过。

立法规划、年度立法计划的制定、变更及调整方案，在提交主任会议讨论前，应当书面报送省人大民族委、市人大常委会民宗工委；在提交县人大常委会会议审议前应报县委并经其审查同意。

第六条 县人大常委会各工作委员会要积极向社会公开征集立法项目建议。自治县公民、法人或者其他组织可以向县人大常委会各工作委员会提出立法项目建议。

自治县人民政府法制工作机构要认真调查研究，征集各方面意见，提出立法项目建议，并协助法制委或法工委开展立法规划编制、年度立法计划制定等具体工作。

第七条 自治县人民政府、人大各专门委员会和县人大常委会主任会议可以向县人大常委会提出年度立法计划建议。

提出年度立法计划建议时，应当将立法的目的、基本原则、价值取向、重点解决的问题、适用范围、法律依据等形成书面材料，与有关材料送法制委或法工委汇总研究。

法制委或法工委与县人大常委会办公室要组织各有关单位做好立法选项的必要性、重要性、可行性调研，组织召开年度立法计划协调论证会，听取有关方面的意见。下年度立法计划在当年4月份前提出，立法计划讨论稿在当年6月份前提出，并由主任会议于当年8月份前研究决定。

第八条 开展民族立法工作所需经费，由县财政给予安排。

第三章 条例起草

第九条 年度立法计划确定后，县人大常委会应当及时组建立法工作领导小组，按条例主体内容，分别由县人大常委会、自治县人民政府作为起草单位，也可以由起草单位委托第三方起草。

条例起草单位应当组建条例起草工作机构，明确起草部门、责任单位和完成时限，及时解决条例起草工作中的重大问题。县人大的有关专门委员会或县人大常委会有关工作委员会应当加强对条例起草工作的联系和指导，并具体参与条例的起草、调研、座谈、论证、听证、修改等工作。

第十条 在条例起草过程中，条例起草工作机构应当深入调查研究，把握条例起草的重点、难点、所要解决的主要问题和拟采取的措施等方面的内容。

第十一条 条例初稿完成后，条例起草工作机构应当采取书面征求意见、召开座谈会、论证会、听证会、问卷调查等多种形式，广泛听取社会各方面的意见和建议。

条例起草工作机构对条例初稿进行认真审查、修改、完善，形成条例送审稿（包括文本、说明及相关资料），经条例起草单位组织审查同意后，在审议计划年度的4月份前报送县人大常委会审议。

第十二条 自治县人民政府对条例起草涉及的重要事项应当及时进行协调，条例所要解决的主要问题应当在起草、论证、协商过程中妥善处理好。

第四章 县人大常委会审议

第十三条 提请县人大常委会审议的条例草案，一般应经过两次县人大常委会审议后交付表决，审议中各方面意见比较一致的，也可以经过一次会议审议后，提交会议表决。

第十四条 县人大常委会第一次审议：由提案人向会议作说明，并派人列席会议，回答询问；县人大常委会有关工委提出审查意见报告，分组会议对条例草案进行审议，法制委或法工委应当派员听取审议意见。有关工委主要审查条例草案制定的重要性、必要性和可行性，条例所要解决的主要问题和拟采取的主要措施等方面的内容。

法制委或法工委统一审议：法制委或法工委根据县人大常委会第一次审议时常委会组成人员的意见和其他各方面的意见，牵头组织由有关单位组成的县人大常委会预审委员会进一步统一审议，提出草案审议结果的报告和草案第二次审议稿。预审委员会除对初步审查的内容进行审查外，重点审查条例草案是否与宪法、法律、行政法规、地方性法规相抵触，条例草案的结构、体例是否科学合理，法律用语是否准确，条文是否规范等方面的内容。审查中，认为有必要时，可以根据实际情况另行组织或者委托有关专业机构进行调研、论证、听证并对条例草案文本进行修改完善。

第十五条 县人大常委会第二次审议：由法制委或法工委作审议结果的报告，分组会议对条例草案修改稿进行审议。

第十六条 列入县人大常委会会议第二次审议议程的条例草案，在会议举行前，应当征求省人大民族委和市人大常委会民宗工委的意见，可以聘请专家进行评审。

第五章 党内报批

第十七条 条例党内送审稿报县委审查前，县人大常委会应当征求省人大民族委的意见。

修改完善后形成的条例党内送审稿，经县人大常委会党组审查后报县委审查。

条例党内送审稿在审议计划年度的8月底前报送县委审查。

第十八条 条例党内送审稿材料包括：

- （一）呈请党内审批的请示；
- （二）条例草案文本；
- （三）条例草案起草说明；
- （四）需报送的其他材料。

第六章 条例的通过、批准、公布和施行

第十九条 县人大常委会以省委批复的条例党内送审稿修订本作为草案，按法定程序提交自治县人民代表大会审议。

第二十条 列入自治县人民代表大会会议议程的条例草案，由县人大常委会向大会全体会议作说明，各代表团进行审议。代表团审议时，县人大法制委和县人大常委会有关工作委员会应当派人到会听取意见，回答询问。

第二十一条 大会期间，由大会秘书组负责收集各代表团的审议意见，法制委或法工委根据各代表团的审议意见和各方面提

出的意见对条例草案进行统一审议，并向主席团提出审议结果报告和条例草案表决稿，对重要的不同意见应当在审议结果报告中予以说明。条例草案表决稿提交自治县人民代表大会表决通过。

第二十二条 自治县人民代表大会审议通过的条例，县人大常委会应当在自治县人民代表大会通过后 30 日内，报请省人大常委会审议批准。

上报省人大常委会的材料包括：请示报告、条例文本（修订的应当有对照文本）、条例说明、审议结果报告、通过条例的决议、代表大会对条例修改意见的说明等。

第二十三条 报经省人大常委会批准的条例，县人大常委会应当在接到公布施行通知的 30 日内发布公告，予以公布施行，并在县人大常委会公开刊物和自治县主要媒体上刊登。

县人大常委会应当在条例公告后 10 日内将公布施行的公告报省人大常委会。

第二十四条 本办法自通过之日起施行，由县人大常委会负责解释。

附件 4:

石林彝族自治县人民代表大会 代表联系群众工作办法

(2014 年 9 月 29 日石林彝族自治县第十六届人民代表大会常务委员会第十三次会议通过)

第一条 为加强石林彝族自治县人民代表大会代表（以下简称代表）联系群众工作，进一步密切代表与群众的联系，根据《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会代表法》及相关法律法规的规定，结合实际，制定本办法。

第二条 代表联系群众工作，应当紧紧围绕县委的中心工作和重大决策部署、县人民代表大会及其常务委员会（以下简称县人大及其常委会）的决议决定、人民群众关心的热点难点问题，重点了解本行政区域经济发展、民生改善等方面的情况和问题，听取和反映群众的意见，促进解决群众实际困难。

第三条 代表联系群众工作的主要内容：

（一）宣传、贯彻党的路线方针政策和宪法、法律法规以及上级和本级人大及其常委会的各项决议决定，了解本地区贯彻执行的情况；

（二）深入实际调查研究，与原选区群众保持密切联系，掌握社情民意，提出高质量、有针对性和实效性的议案或者建议、批评和意见（以下简称建议）；

（三）了解群众关心和需要解决的问题，听取和反映群众的意见和要求，为群众办好事、实事。

第四条 代表联系群众工作的主要方式：

（一）座谈、走访、接听群众电话、设立代表信箱和邮箱、微信、微博等形式，以及代表接待日、代表进社区（村委会）和“代表之家”等平台；

（二）列席乡（镇）的人民代表大会和县人大常委会会议；

（三）每季度参加一次代表小组活动，积极参加县人大常委会组织的视察、专题调研和执法检查活动；

（四）每一名代表可以根据地域、工作性质和行业特点，固定联系3至5名（户）群众，每年联系走访群众不少于两次；

（五）每年县人代会召开前一个月，确定为县人大代表集中联系原选区群众活动月。

第五条 代表联系群众中对所反映问题及建议的处理：

（一）代表不直接处理问题。代表在联系群众过程中收集到的意见或问题，属于乡（镇、街道）职权范围的，向所在乡（镇、街道）人大主席团（人大工委）或人民政府反映；属于县级或上级部门职权范围的，向县人大常委会或县人民政府及有关部门反映。还可通过县人大常委会代表工作机构以其他方式向有关部门反映；

（二）回答群众反映的问题。对群众提出的意见和询问，能解答的，尽量给予解答，不能解答的，应当说明原因，并向有关单位和部门反映；

（三）提出议案或者建议。代表在联系群众活动中形成的议案，在县人大常委会会议期间书面提出；形成的建议，在县人大常委会会议期间书面提出，由大会秘书处交有关机关、组织办理；在县人大常委会闭会期间，向县人大常委会书面提出，由县人大常委会代表工作机构转交有关机关、组织办理；

（四）代表在联系群众工作中收到的群众来信来访，交县人大常委会机关信访部门按照信访程序处理。

第六条 代表在联系群众工作中，应当带头遵守法律法规，学习代表履职知识，依法办事。自觉接受原选区群众的监督，主动向原选举单位报告自己履行代表职责、执行代表职务的情况。原选举单位可以了解询问代表执行代表职务的情况，对不认真履职的代表应当进行批评教育，直至依法罢免其代表职务。

第七条 代表应当将每年联系群众的情况填入《石林彝族自治县人民代表大会代表联系群众登记表》，并于每年第四季度交各代表活动组汇总后送县人大常委会代表工作机构。

第八条 各乡（镇、街道）人大办应当建立县人大代表履职档案，对代表出席人代会、提出议案或者建议、联系群众工作、参加代表小组活动、参加视察、调研和检查等情况进行登记，并在代表团或者代表小组内通报。

第九条 有关机关、组织和代表所在工作单位应当积极支持和协助代表做好联系群众工作，为代表联系群众提供必要的条件和方便。

第十条 县人大常委会和各乡镇（镇、街道）人大主席团（人大工委）负责做好代表联系群众的指导、协调和各项服务保障工作。定期汇总代表联系群众的情况，对代表反映的问题及时交办、督办。承办单位应当及时将办理情况回复代表，并抄送县人大常委会代表工作机构。对急需反映和解决的问题及时转报有关机关和领导协调解决。

第十一条 县人大常委会相关部门要及时总结代表联系群众工作，宣传、推广和交流代表联系群众工作经验。

第十二条 乡（镇）人大主席团可以参照本办法，结合实际，制定本级代表联系群众办法。

第十三条 本办法自通过之日起施行，由县人大常委会负责解释。

附件 5:

石林彝族自治县人民代表大会常务委员会 关于石林彝族自治县县花县树的决定

(2019 年 3 月 28 日石林彝族自治县第十七届人大常委会第十八次会议通过)

石林彝族自治县第十七届人大常委会第十八次会议听取并审议了《石林彝族自治县人民政府关于提请审议石林彝族自治县县花县树的议案》，会议决定马缨杜鹃（学名：Rhododendron delavayi Franch，别名马缨花，又名美伊花）为石林彝族自治县县花，清香木（学名：Pistacia weinmannifolia）为石林彝族自治县县树。

石林彝族自治县人民代表大会常务委员会 关于石林彝族自治县县花县树的决议

(2019年3月28日石林彝族自治县第十七届人大常委会第十八次会议通过)

石林彝族自治县第十七届人大常委会第十八次会议听取并审议了《石林彝族自治县人民政府关于提请审议石林彝族自治县县花县树的议案》。会议认为，马缨杜鹃（学名：Rhododendron delavayi Franch，别名马缨花，又名美伊花）作为县花，清香木（学名：Pistacia weinmannifolia）作为县树，充分考虑了我县的历史、民族文化、地理气候条件等因素，能够体现我县深厚的民族文化内涵和石林地方特色，有利于我县的生态文明建设，有利于文化旅游的紧密结合。会议要求，一要在全县城乡居民中开展对县花马缨杜鹃、县树清香木基本情况的宣传，扩大县花县树的知晓率；加强马缨杜鹃、清香木的外形、生长习性等知识的宣传，挖掘、宣传与其相关的历史、民族文化，进一步提高马缨杜鹃、清香木的认知度。二要加大马缨杜鹃、清香木的保护力度，切实开展马缨杜鹃、清香木繁殖和栽培技术的研究、引进，为推广使用马缨杜鹃、清香木提供技术保障。三要在县域范围选择适宜的区域、路段引导种植马缨杜鹃、清香木，起好示范带动作用。四要积极引导在风景区、家庭庭院、办公区域、生活小区、广场等绿化建设中推广使用马缨杜鹃、清香木，充分展示宣传县花县树，提升石林形象，展现石林历史文化内涵。

附件 6:

石林彝族自治县人民代表大会常务委员会 议事规则

(1998 年 10 月 28 日石林彝族自治县第十三届人民代表大会常务委员会第四次会议通过, 2013 年 12 月 31 日石林彝族自治县第十六届人民代表大会常务委员会第七次会议修订, 2019 年 5 月 28 日石林彝族自治县第十七届人民代表大会常务委员会第十九次会议修订)

第一章 总 则

第一条 为了保障县人民代表大会常务委员会(以下简称常务委员会)依法行使职权, 根据《中华人民共和国宪法》《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》和《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》等有关法律法规的规定, 结合实际, 制定本规则。

第二条 常务委员会审议议案、报告, 讨论和决定重大事项, 应当充分发扬民主, 坚持民主集中制原则, 严格依法办事。

第二章 会议的召开

第三条 常务委员会会议每两个月至少举行一次, 遇有特殊情况, 经常务委员会主任会议(以下简称主任会议)决定, 可临时举行。

常务委员会会议由主任召集并主持，主任可以委托副主任主持会议。

第四条 常务委员会会议必须有全体组成人员（主任、副主任、委员）过半数出席始得举行。

常务委员会举行会议时，常务委员会组成人员均应按时出席会议，因病或者因其他特殊原因不能按时出席时，应提前书面请假。

第五条 常务委员会会议举行的日期由主任会议决定，议程草案由主任会议拟定，提请常务委员会会议通过。

常务委员会举行会议期间，需要调整议程的，由主任会议提出，经常务委员会全体会议同意。

第六条 常务委员会举行会议，常务委员会办公室一般在会议举行的5日前，将会议日期、地点和建议会议议程及有关材料送达常务委员会组成人员；临时召集的常务委员会会议可临时通知。

第七条 常务委员会组成人员接到会议通知后，对会议议题应事先做好必要的准备。

常务委员会组成人员，应围绕拟定讨论的主要议题进行调查研究，掌握有关材料，做好审议前的准备工作。

第八条 常务委员会举行会议时，县人民政府县长或者副县长1人、县监察委员会主任、县人民法院院长、县人民检察院检察长列席会议。县监察委员会主任、县人民法院院长、县人民检

察院检察长因病或者因其他特殊原因不能参加会议时，可以委托副主任、副院长、副检察长列席会议。

常务委员会举行会议时，不是县人大常务委员会组成人员的县人大及其常务委员会专（工）委室主任委员（主任）、专职副主任委员（副主任）列席会议。

常务委员会举行会议时，不是县人大常务委员会组成人员的乡镇人大主席、街道人大工委主任列席会议。

根据议题内容，可以邀请有关人大代表和有关部门负责人以及其他有关人员列席会议。

第九条 常务委员会会议可视情况设立旁听席。旁听人员由主任会议决定。旁听人员必须遵守常务委员会制定的旁听办法相关规定。

第十条 常务委员会举行会议的时候，召开全体会议、分组会议或联组会议。分组召集人由县人大常务委员会组成人员中的县人大及其常务委员会专（工）委室主任委员（主任）轮流担任，分组名单、分组召集人由办公室提交分管领导审定。联组会议由常务委员会主任主持，常务委员会主任可以委托常务委员会副主任主持。

第三章 议案的提出和审议

第十一条 主任会议可以向常务委员会提出属于常务委员会职权范围内的议案，由常务委员会会议审议。

第十二条 县人大专门委员会、县人民政府、县监察委员会、县人民法院、县人民检察院可以向常务委员会提出属于常务委员

会职权范围内的议案，由主任会议决定提请常务委员会会议审议，或者先交县人大有关专门委员会审议、提出报告，再由主任会议决定提请常务委员会会议审议。

第十三条 常务委员会组成人员 3 人以上联名，可以向常务委员会提出属于常务委员会职权范围内的议案，由主任会议决定是否提请常务委员会审议，或者先交县人大有关专门委员会审议、提出报告，再由主任会议决定是否提请常务委员会会议审议。如不提请常务委员会审议的，应当向提案人说明。

第十四条 主任会议根据工作需要委托县人大及其常务委员会专（工）委室起草常务委员会对报告、议案的审议意见、决议、决定等草案，并向常务委员会会议作出说明。

第十五条 对列入常务委员会会议议程的议案，提出议案的机关、县人大有关专门委员会、提议案人应当提供有关资料，在会议召开的 10 日前送达常务委员会办公室。

任免案应当附有拟任免人员的基本情况和任免理由；必要的时候，有关机构负责人应到会回答询问。

第十六条 常务委员会全体会议听取关于议案的说明。提议案的机关负责人可以在常务委员会全体会议、联组会议上对议案作补充说明。

常务委员会全体会议听取议案说明后，由分组会议进行审议。作报告和提出议案的机关及有关单位必须派熟悉议题情况、能够代表本部门依法回答与会人员提出的问题的人员到会，听取意见，回答询问。

第十七条 列入常务委员会会议议程的议案，在交付表决前，提案人要求撤回的，经主任会议同意，对议案的审议即行终止。

第十八条 拟提请常务委员会全体会议表决的议案，在审议中有重大问题需要进一步研究的，经主任或主任会议提出，联组会议或者全体会议同意，可以暂不交付本次会议表决，转交县人大及其常务委员会有关专（工）委室进一步研究后向主任会议报告，并由主任会议提请以后的常务委员会会议审议。

第十九条 常务委员会认为必要的时候，可以组织特定问题的调查委员会，并且根据调查委员会的报告，作出相应的决议。

第四章 听取和审议工作报告

第二十条 常务委员会听取县人民政府、县人民法院、县人民检察院本年度上半年工作情况报告。听取和初审年度工作报告。

县人民政府、县人民法院、县人民检察院应当在每年7月30日前、12月20日前分别将上半年工作报告、年度工作报告送交常务委员会办公室。

提交常务委员会审议的各项报告，属于县人民政府的由县长或副县长到会作报告；县人民法院、县人民检察院的报告应当由院长、检察长到会作报告。

第二十一条 常务委员会每年选择若干关系改革发展稳定大局、群众切身利益、社会普遍关注的重大问题，有计划地安排听取和审议县人民政府、县监察委员会、县人民法院、县人民检

察院的专项工作报告；县人民政府、县监察委员会、县人民法院、县人民检察院可以向常务委员会要求报告工作。

第二十二条 常务委员会听取和审议下一年度专项工作报告的议题建议，由县人大及其常务委员会各专（工）委根据职责，并按照监督法的规定进行收集整理和提出，于每年 11 月底以前报送常务委员会办公室汇总。

第二十三条 常务委员会办公室拟定下一年度专项工作报告的计划方案，于每年 12 月上旬报主任会议讨论确定。年度监督工作计划经主任会议讨论同意后，由常务委员会办公室印发常务委员会组成人员，并书面通知县人民政府及相关部门、县监察委员会、县人民法院和县人民检察院。

县人民政府、县监察委员会、县人民法院和县人民检察院临时要求报告专项工作的，由主任会议决定是否列入常务委员会会议议题。

第二十四条 常务委员会听取和审议专项工作报告前，主任会议可以组织常务委员会组成人员、人大代表对该专项工作开展视察或者专题调查研究；也可以安排县人大及其常务委员会有关专（工）委室开展专题调查研究，县人民政府、县监察委员会、县人民法院和县人民检察院以及相关单位应当配合视察或者专题调查研究，提供必要的情况介绍和资料。

视察或者专题调查研究结束后，视察组或者专题调研组应当在 10 日内提交书面报告，及时上报办公室。

县人大及其常务委员会有关专（工）委室应当将各方面对该项工作的意见汇总，在常务委员会听取报告 25 日前书面交报告机关研究。报告机关应当在专项工作报告中作出明确回应。

第二十五条 报告机关应当在常务委员会举行会议的 20 日前，将专项工作报告稿送县人大及其常务委员会有关专（工）委室征求意见，有关专（工）委室应当在 5 个工作日内提出意见，经分管联系的常务委员会副主任审定后，由常务委员会办公室回复报告机关。报告机关应当根据修改意见对专项工作报告稿进行修改；不修改的，报告机关应当说明理由。修改后的文本应当在常务委员会会议举行的 10 日前送达常务委员会。

第五章 询问和质询

第二十六条 常务委员会审议议案和有关工作报告时，常务委员会组成人员可以就议案或者报告中不清楚或者不满意的事项，向县人民政府及其所属部门和派出机构、县监察委员会、县人民法院、县人民检察院提出询问；受询问的机关或者部门应当派有关负责人到会听取意见，回答询问。

询问应当在本次常务委员会会议期间答复。不能在会议期间答复的，应当说明原因，在征得询问人同意后，按共同确定的时间和方式答复。

第二十七条 常务委员会可以选择关系群众切身利益、社会普遍关注的热点问题，向县人民政府及其所属部门和派出机构、县监察委员会、县人民法院、县人民检察院的工作开展专题询问。

第二十八条 常务委员会开展专题询问，一般在常务委员会会议上进行，必要时，经主任会议研究，可以召开部分常务委员会组成人员及县人大代表参加的专题询问会。

受询问的机关或者部门应当派有关负责人员到会听取意见，回答询问。

第二十九条 常务委员会组成人员3人以上书面联名，可以向常务委员会提出对县人民政府及其所属部门、县监察委员会、县人民法院和县人民检察院的质询案。

质询案应当以书面形式提出，由倡议人直接与其他委员联合签名；质询案必须写明质询对象、质询的问题和内容。

第三十条 质询案由常务委员会办公室接收并转交县人大及其常务委员会有关专（工）委提出办理方案，经主任会议决定由受质询机关在常务委员会会议上答复。

第三十一条 提出质询案的常务委员会组成人员的过半数对受质询机关的答复不满意的，经主任会议决定责成受质询机关作再次书面答复。

提出质询案的常务委员会组成人员的过半数对受质询机关的再次答复仍不满意的，经主任会议决定，可以将质询案提请常务委员会会议审议，常务委员会可以作出相应的决议、决定，也可以要求受质询机关就所质询事项作专项工作报告，或者组织执法检查，必要时可以组织特定问题调查委员会进行调查。

第三十二条 质询案在答复前要求撤回的，应当向主任会议书面说明理由；经主任会议决定，终止质询案，并告知受质询机关。

第六章 发言和表决

第三十三条 常务委员会组成人员在常务委员会会议上的发言和表决不受法律追究。会议列席人员在常务委员会会议上有发表意见的权利和说明情况、答复问题的义务。

旁听人员通过申请，经会议主持人同意，可以发言。

在常务委员会会议上的发言，由办公室安排人员记录，经发言人核对签字后，编印会议简报供有关部门工作参考和存档。

第三十四条 常务委员会组成人员和列席会议的人员在会议上的发言，一般不超过 15 分钟。第二次对同一问题的发言不超过 10 分钟。事前提出要求，经会议主持人同意的，可以延长发言时间。

对议案的说明、工作报告和专题发言，不受本条限制。

第三十五条 常务委员会表决议案，采用无记名方式、举手方式或其他方式，由常务委员会全体组成人员的过半数通过。

表决结果由会议主持人当场宣布。

第三十六条 交付表决的议案，有修正案的，先表决修正案。

第三十七条 常务委员会表决人事任免案时一般应逐人表决，根据情况，也可以合并表决。

常务委员会通过的决议、决定，应及时发文，书面通知有关单位，并依法报上一级人大常务委员会备案。

第七章 附 则

第三十八条 本规则由县人民代表大会常务委员会负责解释。

第三十九条 本规则自通过之日起施行。

附件 7:

石林彝族自治县人民代表大会常务委员会 关于开展第八个五年法治宣传教育的决议

(2022 年 3 月 10 日石林彝族自治县第十八届人大常委会第一次会议通过)

2016 年至 2020 年，石林彝族自治县法治宣传教育第七个五年规划顺利实施，目标任务全面完成，法治宣传教育取得明显成效，全社会法治观念明显增强，社会治理法治化水平明显提高，在推动我县经济社会发展、维护社会和谐稳定中发挥了重要作用。为深入学习宣传贯彻习近平法治思想，建设更高水平法治石林，根据《昆明市人民代表大会常务委员会关于开展第八个五年法治宣传教育的决议》，结合我县实际，有必要从 2021 年至 2025 年在全县开展第八个五年法治宣传教育。特作决议如下：

一、坚持以习近平法治思想引领全民普法工作

深入学习宣传习近平法治思想的重大意义、丰富内涵、精神实质和实践要求，将习近平法治思想作为学习重点内容，融入学习教育和生产生活，运用好普法阵地及各类媒体平台，推动习近平法治思想入脑入心、走深走实，引导全社会坚定不移走中国特色社会主义法治道路，紧紧围绕服务“十四五”时期经济社会发展，推动普法工作守正创新、提质增效、全面发展。

二、深入开展中国特色社会主义法律体系宣传教育

突出宣传宪法，全面落实宪法宣誓制度，在全社会深入持久推进“12·4”国家宪法日和“宪法宣传周”等宣传活动，推动宪法宣传教育常态化、制度化。突出宣传民法典，推动各级党政机关带头学习宣传民法典，加强青少年民法典教育，在全社会广泛开展“美好生活·民法典相伴”等常态化普法工作，让民法典走到群众身边、走入群众心里。适应统筹发展与安全、更高水平平安石林建设、满足人民对美好生活向往的需要，深入宣传与社会治理现代化、民族团结进步示范区建设、生态文明建设和乡村振兴等密切相关的法律法规，提高人民群众获得感、幸福感、安全感。

三、抓好关键突出重点人群普法

实行公民终身法治教育制度，把法治教育纳入干部教育体系、国民教育体系、社会教育体系。一是抓好“关键少数”，全面落实国家工作人员学法用法制度，把学法用法情况和依法履职情况纳入考核考评干部的重要内容，推动落实国家工作人员旁听庭审活动常态化制度化。二是加强青少年法治教育，全面落实《青少年法治教育大纲》，通过法治实践和案例教学，持续开展形式多样的法律进校园活动，完善青少年法治教育新格局。三是加强民族地区群众法治教育，丰富少数民族法治文化创作，持续推广“彝汉”双语普法，激发少数民族群众的学法用法热情。

四、多措并举增强普法针对性、实效性

坚持法治与德治相结合的原则，深入推进“法律六进+N”活动，将普法工作融入社会主义核心价值观培育全过程，推动公

民守法习惯的实践养成，形成法治风尚。加强普法讲师团、普法志愿者队伍建设，推动全媒体时代普法新模式。分业分类开展全民普法工作，完善基层组织负责人、宗教教职人员学法用法制度，加强基层行政管理服务人员、执法人员和媒体从业人员法治培训与考评，对妇女、残疾人、老年人、留守儿童等群体开展有针对性的法治宣传教育活动，提高其依法维权的意识和能力。

五、持续加强社会主义法治文化建设

推进法治文化阵地建设，把法治文化阵地建设纳入城乡建设规划，力争在“八五”普法规划实施期间实现阵地全覆盖；繁荣地方法治文艺，发挥地方和民族文化资源优势，开展法治文化作品、栏目的创作，组织开展群众性法治文化活动，推动社会主义法治精神深入人心；传承红色法治文化，利用好本地红色文化资源，讲好红色法治故事，传承红色法治基因。

六、全面推进普法与法治实践深度融合

推进市域治理体系和治理能力现代化，在立法、执法、司法和法律服务过程中开展实时普法，加大以案普法力度，落实法官、检察官、警察、行政复议人员、其他行政执法人员、律师等以案释法工作制度，做到执法办案的全员普法和全程普法。深化法治乡村（社区）建设，加大乡村（社区）普法力度，扎实开展“乡村振兴 法治同行”活动，深入开展“民主法治示范村（社区）”创建。深化依法治校、依法治企、依法治网，强化“法律进学校”“法律进企业”“法律进网络”，完善法治副校长（法治辅导员）制度，落实经营管理人员和职工学法用法制度。广泛开展行业依

法治理，实现行业自我约束、自我管理，坚持依法治理与系统治理、综合治理、源头治理有机结合，大力提高社会治理法治化水平。

七、切实加强组织实施和监督检查

县人民政府要认真贯彻本决议，加强普法工作组织领导，持续深化“谁执法谁普法”“谁管理谁普法”“谁服务谁普法”普法责任制，发挥落实普法责任制联席会议的作用，进一步健全完善党委领导、政府主导、人大监督、政协支持、部门各负其责、社会参与、人民群众为主体的法治宣传教育领导体制和工作机制；强化普法工作保障，加强法治文化人才培养和县级普法队伍建设；注重普法工作保障，进一步落实普法工作经费，不断提高保障水平；按照普法工作评估指标体系开展综合评估和动态监测，依据平时考核、专项考核与检查验收相结合的考核评价体系，加强对法治宣传教育工作考核力度，强化日常指导和监督，并向人大常委会报告。县人大及其常委会要充分运用执法检查、听取和审议工作报告以及代表视察、专题调研等形式，加强对法治宣传教育工作的监督检查，确保本决议得到贯彻执行。